

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОСТОЧНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
«ИЗМАЙЛОВО»**

ПРИКАЗ

от 16 января 2017 г.

№ 12-О

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
ГБУ ЦСПСиД «Измайлово»
на 2017-2018 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016г. № 147

ПРИКАЗЫВАЮ:

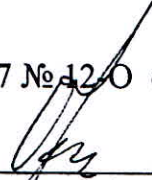





1. Утвердить План мероприятий ГБУ ЦСПСиД «Измайлово» (далее Учреждение) по противодействию коррупции на 2017-2018 годы (приложение).
2. Ответственным сотрудникам Учреждения, указанным в Плане мероприятий по противодействию коррупции обеспечить неукоснительное исполнение мероприятий.
3. Заместителю директора по социальной работе Королевой О.Б. обеспечить контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции по направлениям деятельности.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор .



Н.В. Рыбакова

С приказом и приложением к приказу от 16.01.2017 № 12/О ознакомлены:

<u>16.01.2017г.</u>		О.Б. Королёва
<u>16.01.2017</u>		Е.Ю. Черняева
<u>16.01.2017</u>		О.В. Устинова
<u>16.01.2017</u>		А.А. Пильникова
<u>16.01.2017</u>		М.Н. Кадкина
<u>16.01.2017</u>		М.А. Абрамова

Исп. Бубеева Э.В.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Центр социальной помощи семье и детям «Измайлово»,
филиалах «Северное Измайлово», «Гольяново»
на 2017-2018 годы

Цель: развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Центр социальной помощи семье и детям «Измайлово», филиалах «Северное Измайлово», «Гольяново» (далее - Учреждение).

Задачи:

- реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и её проявлений в сфере деятельности Учреждения;
- реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям;
- обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обеспечение на постоянной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	В течение 2017-2018 годов, раз в полугодие	
2.	Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулирование конфликта интересов	По мере необходимости	Заместитель директора по социальной работе, специалист по кадрам
	Обеспечение на постоянной основе деятельности Попечительского	В течение	Директор

3.	совета Учреждения	2017-2018 годов, раз в полугодие	
4.	Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством, Кодексом этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания	В течение 2017-2018 годов	Директор, специалист по кадрам
5.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов	постоянно	Заместитель директор по АХР
6.	Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов	постоянно	Заместитель директор по АХР
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности документов бухгалтерского учета	постоянно	Директор, главный бухгалтер
8.	Размещение административных регламентов предоставления государственных услуг на стендах и сайте Учреждения	постоянно	Заместитель директора по социальной работе, руководители структурных подразделений
9.	Обеспечение доступности информации для граждан о деятельности Центра и Филиалов и условий оказания услуг социального обслуживания	постоянно	Заместитель директора по социальной работе, руководители структурных подразделений
10.	Проведение анализа заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере поступления заявлений (обращений)	Директор, заместитель директора по социальной работе

