

Оформление социальных выплат по рождению ребенка

Кто может получить услугу?

Заявителем может выступать один из родителей ребенка, имеющий место жительства в городе Москве, если:

- оба родителя (усыновителя) имеют место жительства в Москве;
- один из родителей имеет место жительства в Москве совместно с ребенком, в связи с рождением которого предоставляется государственная услуга, а другой - за пределами города Москвы;
- одинокая мать, имеющая место жительства в Москве;
- единственный усыновитель, имеющий место жительства в Москве совместно с ребенком, в связи с рождением которого предоставляется государственная услуга.

В какие сроки будет оказана услуга?

Решение о предоставлении услуги принимается в течение 10 рабочих дней с даты регистрации запроса, если не требуется представлять оригиналы документов.

Как получить доступ к городским электронным услугам?

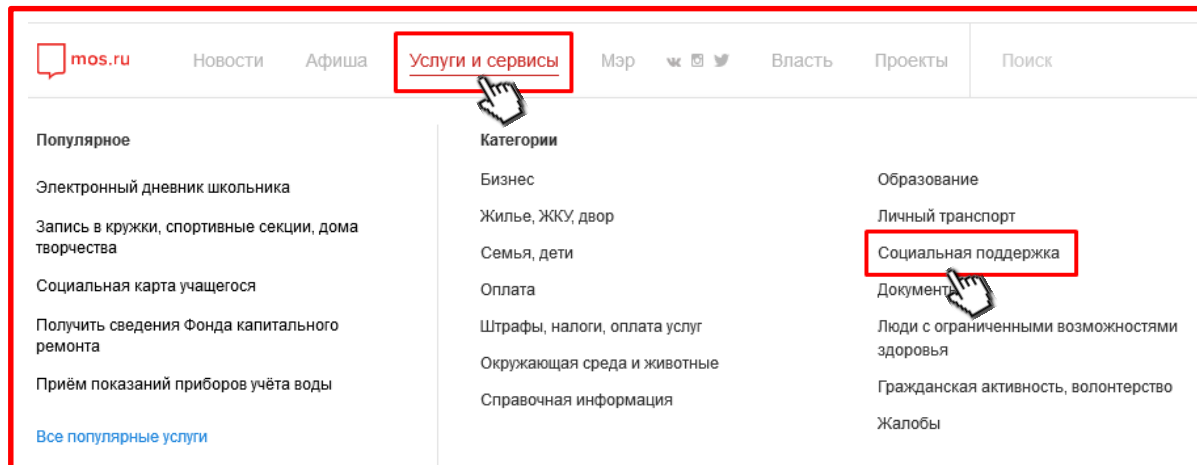
Доступ можно получить самостоятельно, либо обратившись к универсальному специалисту Центра госуслуг, предъявив паспорт (обязательно) и СНИЛС (рекомендуется).

Подать заявление и получить услугу могут только пользователи, у которых в Личном кабинете введен СНИЛС.

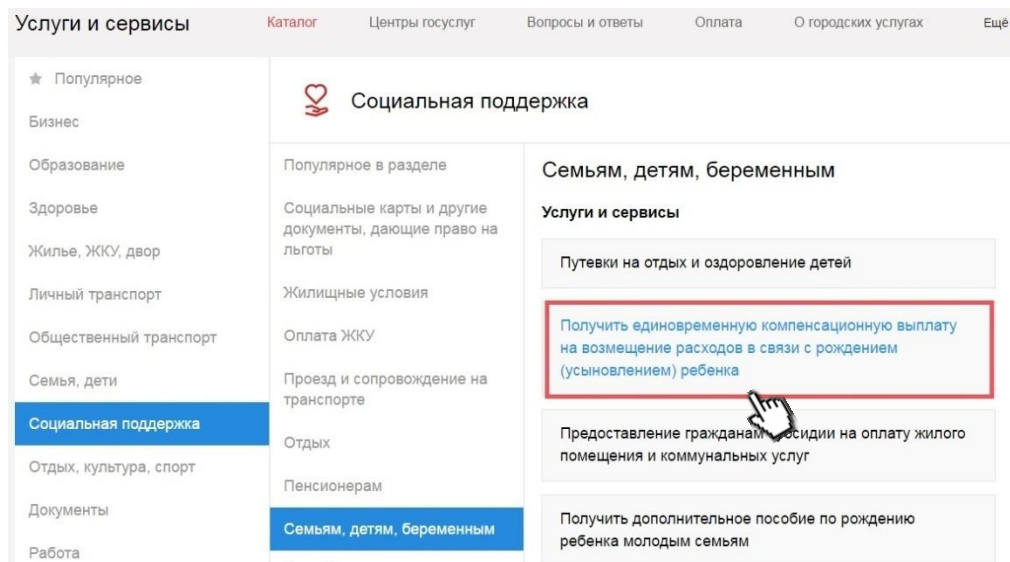
Для удобства подачи заявления рекомендуется заранее заполнить Единый личный кабинет.

Где находится услуга?

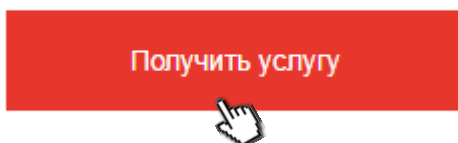
Зайти на Портал MOS.RU и выбрать «Услуги и сервисы», категорию «Социальная поддержка»:



Далее выбрать подкатеорию «Семьям, детям, беременным» и услугу «Получить единовременную компенсационную выплату на возмещение расходов в связи с рождением (усыновлением) ребенка»:



После ознакомления с информацией об услуге и перечнем необходимых документов, нажать кнопку «Получить услугу»:



Как заполнить заявление?

Шаг 1. Выбор категории и услуг

1. Необходимо выбрать категорию «Семья с новорожденным ребенком».

Выберите категорию (одну или несколько) *

- Семья с новорожденным ребенком
- Малообеспеченная семья
- Семья одинокой матери (одинокго отца)
- Многодетная семья
- Студенческая семья
- Семья, в которой один из родителей уклоняется от уплаты алиментов
- Семья с детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет и инвалидами с детства до 23 лет
- Семья с детьми в возрасте до 18 лет, в которой оба (или единственный) родителя не работают и являются инвалидами 1 или 2 группы
- Семья с потерявшим кормильца ребенком-инвалидом или инвалидом с детства в возрасте до 23 лет

ВНИМАНИЕ! Если Заявитель относится одновременно и к другим категориям, то их тоже можно выбрать для определения права на услуги

2. Отобразится перечень доступных государственных услуг данной категории. В этом блоке нужно выбрать услугу «Единовременная компенсационная выплата на возмещение расходов в связи с рождением (усыновлением) ребёнка».

ВНИМАНИЕ!

Размер выплаты при рождении в семье второго и последующих детей выше, чем на первого ребенка, более чем в 2 раза. В связи с этим необходимо указывать сведения о ранее рожденных детях.

Государственные услуги, которые могут быть предоставлены Вам (выберите одну или несколько): *

- Единовременная компенсационная выплата на возмещение расходов в связи с рождением (усыновлением) ребёнка
- Дополнительное единовременное пособие в связи с рождением ребёнка молодым семьям
- Единовременная компенсационная выплата на возмещение расходов в связи с рождением одновременно трёх и более детей

Продолжить

Право на «Дополнительное единовременное пособие в связи с рождением ребенка молодым семьям» предоставляется только тем родителям, которые оба на дату рождения ребенка не достигли 30 лет и хотя бы один из них имел место жительства в Москве и гражданство РФ.

В таком случае можно сразу выбрать 2 услуги:

Государственные услуги, которые могут быть предоставлены Вам (выберите одну или несколько): *

- Единовременная компенсационная выплата на возмещение расходов в связи с рождением (усыновлением) ребёнка
- Дополнительное единовременное пособие в связи с рождением ребёнка молодым семьям
- Единовременная компенсационная выплата на возмещение расходов в связи с рождением одновременно трёх и более детей



ВНИМАНИЕ!

При рождении в молодой семье 1-го ребенка устанавливается пятикратная, при рождении 2-го ребенка – семикратная, а при рождении 3-го ребенка – десятикратная величина прожиточного минимума, установленная Правительством Москвы в среднем на душу населения на дату рождения ребенка.

Шаг 2. Данные заявителя

Часть информации автоматически заполняется из Личного кабинета. При отсутствии данных, необходимо заполнять вручную.

1. Заполнить личные данные заявителя, указав ФИО, пол, дату рождения, контактные данные и гражданство:

Фамилия *	Тестов
Имя *	Тест
Отчество	Тестович
Пол *	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Дата рождения *	07.09.1963 
Контактный телефон *	(926) 123-45-67
Адрес электронной почты *	mpgu.db@gmail.com
Гражданство *	гражданин РФ 

1

2. Указать адрес регистрации:

2

Улица *	<input type="text" value="Коктебельская ул."/>
Дом *	<input type="text" value="11"/>
Квартира/офис	<input type="text" value="Введите квартиру/офис"/>

3. Предоставить данные документа, удостоверяющего личность Заявителя.

В поле «Прикрепить файл» следует прикрепить скан-копии документа, удостоверяющего личность.

3

Документ, удостоверяющий личность	
Тип документа *	<input type="text" value="Паспорт гражданина РФ"/>
Серия и номер *	<input type="text" value="2222"/> <input type="text" value="222222"/>
Когда выдан *	<input type="text" value="12.12.2014"/>
Кем выдан *	<input type="text" value="ОВД " города""=""/>
Код подразделения *	<input type="text" value="545-444"/>
Прикрепите отсканированные страницы документа, удостоверяющего личность *	⊕ Прикрепить файл

Отсканировать любой документ можно непосредственно в центре Госуслуг либо заранее принести на любом USB-флеш-накопителе.

4. Если заявитель состоит в браке, то необходимо об этом указать. Если свидетельство о браке выдано в Москве, то следует заполнить соответствующие поля:

4

Сведения о браке

Вы состоите в браке? *

Да Нет

Свидетельство о заключении брака выдано в Москве? *

Да Нет

Дата заключения брака *

Номер записи акта о заключении брака *

Кем выдано *

Фамилия супруга(и) до заключения брака *

Если свидетельство о браке выдано не в Москве, то следует прикрепить его скан-копию и нажать кнопку «Продолжить»:

Свидетельство о заключении брака выдано в Москве? *

Да Нет

Свидетельство о браке * ?

Шаг 3. Данные второго родителя

1. Указать ФИО, пол, дату рождения, контактные данные и гражданство второго родителя:

Анкетные данные второго родителя

1

Фамилия *	<input type="text" value="Тестова"/>
Имя *	<input type="text" value="Ольга"/>
Отчество	<input type="text" value="Ивановна"/>
Пол *	<input type="radio"/> Мужской <input checked="" type="radio"/> Женский
Дата рождения *	<input type="text" value="01.02.1971"/>
Гражданство *	<input type="text" value="гражданин РФ"/>

2. Указать адрес регистрации второго родителя. Если адрес совпадает с адресом Заявителя, то достаточно поставить галочку напротив графы «Совпадает с адресом заявителя?» и адрес заполнится автоматически:

2

Улица *	<input type="text" value="Коктебельская ул."/>
Дом *	<input type="text" value="11"/>
Квартира/офис	<input type="text" value="Введите квартиру/офис"/>

При не совпадении адреса регистрации второго родителя с адресом Заявителя необходимо заполнить адресный блок.

Если второй родитель не зарегистрирован в городе Москве, то необходимо это указать в соответствующем поле:

Адрес места жительства (по паспорту)

Совпадает с адресом заявителя?

Местом жительства второго родителя (по паспорту) является Москва? *

Да Нет

3. Предоставить данные документа, удостоверяющего личность второго родителя.

В поле «Прикрепить файл» следует прикрепить скан-копии документа, удостоверяющего личность и нажать кнопку «Продолжить»:

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа *	Паспорт гражданина РФ	
Серия и номер *	5410	123456
Когда выдан *	07.01.1998	
Кем выдан *	ОУФМС города Москвы по району Академический	
Код подразделения *	111-222	

3

Прикрепите отсканированные страницы документа, удостоверяющего личность *

⊕ Прикрепить файл



Отсканировать любой документ можно непосредственно в центре Госуслуг либо заранее принести на любом USB-флеш-накопителе.

Шаг 4. Данные ребенка, на которого назначается выплата

1. Указать ФИО, пол и дату рождения ребенка

Фамилия *	Тестов
Имя *	Олег
Отчество	Тестович
Пол *	<input type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский

1

2. Внести реквизиты свидетельства о рождении.

Необходимо указать, где выдано свидетельство: Россия или иностранное государство.

2

Свидетельство о рождении *

Свидетельство РФ
 Свидетельство иностранного государства

Серия/номер *

И-МЮ 123456 ?

Дата выдачи *

01.02.2017 ?

Кем выдано *

Отделение ЗАГС г. Москвы ?

Свидетельство о рождении выдано в Москве? *

Да Нет

Если свидетельство о рождении выдано не в Москве либо выдано в иностранном государстве, то необходимо об этом указать и приложить соответствующую скан-копию.

Отсканировать любой документ можно непосредственно в центре Госуслуг либо заранее принести на любом USB-флеш-накопителе.

3. Указать адрес регистрации ребенка.

Если адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации Заявителя, то достаточно поставить галочку напротив графы «с заявителем?» и адрес заполнится автоматически:

3

Ребенок прописан: *

с заявителем? по другому адресу?

В ином случае, потребуется заполнить адресный блок и указать обслуживает ли вышеуказанный дом ГКУ «Инженерная служба» или ГКУ «Жилищник»:

Ребенок прописан: *

с заявителем? по другому адресу?
 Ввести адрес вручную

Дом обслуживается в ГКУ «Инженерная служба» или ГКУ «Жилищник»? *

Да Нет

Если дом не обслуживает ГКУ «Инженерная служба» или ГКУ «Жилищник», то следует об этом указать и вложить подтверждающий документ:

Дом обслуживается в ГКУ «Инженерная служба» или ГКУ «Жилищник»? *

Да Нет

Справка, выданная организацией (учреждением), имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.), подтверждающая место жительства в городе Москва

Прикрепите отсканированный документ *

Прикрепить файл ?

Отсканировать любой документ можно непосредственно в центре Госуслуг либо заранее принести на любом USB-флеш-накопителе.

4. Выбрать выплаты, которые могут быть предоставлены на ребенка. Можно сразу выбрать 2 услуги:

4

Выплаты, которые могут быть предоставлены на ребенка (выберите одну или несколько) **:

Единовременная компенсационная выплата на возмещение расходов в связи с рождением (усыновлением) ребёнка

Дополнительное единовременное пособие в связи с рождением ребёнка молодым семьям

5. Подтвердить, что ребенок рожден в текущем браке:

5

Сведения о втором родителе ребенка

Ребенок рожден в текущем браке? *

Да Нет

В ином случае необходимо указать, что брак со вторым родителем расторгнут или в отношении ребенка установлено отцовство.

При расторжении брака в городе Москва, следует внести фамилию и имя супруга(и) (в браке), а также даты расторжения и заключения данного брака:

Ребенок рожден в текущем браке? *

Да Нет

брак со вторым родителем расторгнут
 в отношении ребенка установлено отцовство

Если свидетельство о расторжении брака выдано не в Москве, то необходимо об этом указать и прикрепить скан-копию данного расторжения:

Свидетельство о расторжении брака выдано в Москве? *

Да Нет

Свидетельство о расторжении брака * [+ Прикрепить файл](#)

Отсканировать любой документ можно непосредственно в центре Госуслуг либо заранее принести на любом USB-флеш-накопителе.


Если в отношении ребенка установлено отцовство и данное свидетельство выдано в Москве, то следует указать дату регистрации:

Ребенок рожден в текущем браке? *

Да Нет

брак со вторым родителем расторгнут

в отношении ребенка установлено отцовство

 Сведения об установлении отцовства

Свидетельство об установлении отцовства выдано в Москве? *

Да Нет

Дата регистрации установления отцовства *

В случае, если свидетельство об установлении отцовства выдано не в Москве, то следует это указать и прикрепить соответствующую скан-копию:

Свидетельство об установлении отцовства выдано в Москве? *

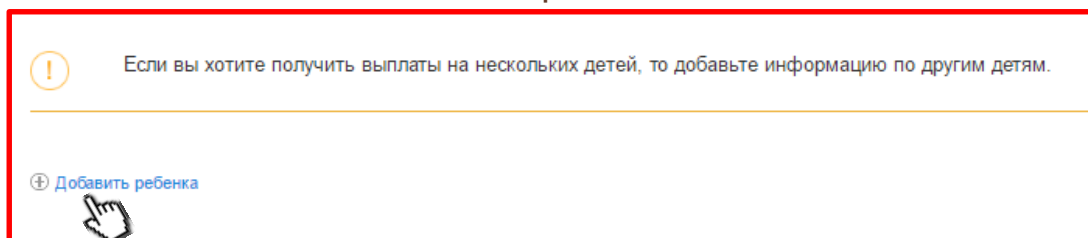
Да Нет

Свидетельство об установлении отцовства * [+ Прикрепить файл](#)

Отсканировать любой документ можно непосредственно в центре Госуслуг либо заранее принести на любом USB-флеш-накопителе.

В случае, если Заявитель хочет получить выплаты на нескольких детей, то нужно внести данные детей и выбрать необходимые выплаты из предложенного списка.

Для этого следует нажать на кнопку «Добавить ребенка» и заполнить появившийся блок аналогичным образом:



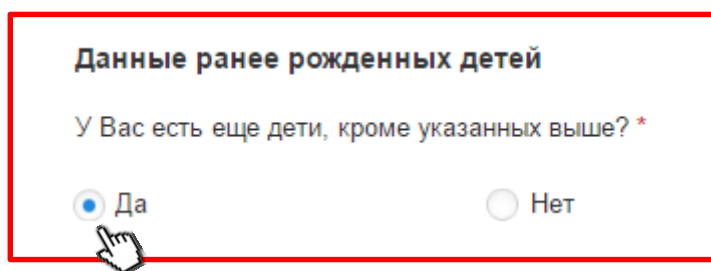
! Если вы хотите получить выплаты на нескольких детей, то добавьте информацию по другим детям.

⊕ Добавить ребенка

После заполнения всех необходимых данных следует нажать на кнопку «Продолжить».

Шаг 5. Данные ранее рожденных детей

Если у Заявителя есть ранее рожденные дети, то необходимо об этом указать и заполнить появившийся блок, поскольку это влияет на размер оформляемой выплаты:



Данные ранее рожденных детей

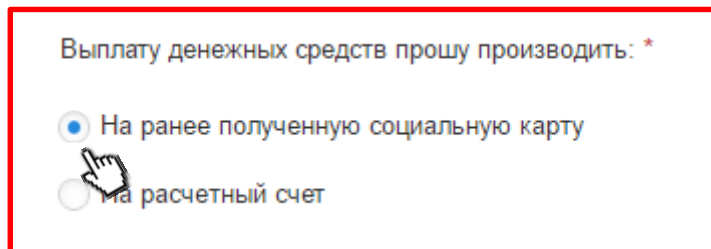
У Вас есть еще дети, кроме указанных выше? *

Да Нет

Шаг 6. Способ выплаты

Выбрать удобный способ получения денежных средств.

1) На ранее полученную социальную карту москвича.



Выплату денежных средств прошу производить: *

На ранее полученную социальную карту

на расчетный счет

После подтверждения согласия со всеми условиями предоставления услуги следует нажать кнопку «Отправить».

2) На расчетный счет.

Выплату денежных средств прошу производить: *

На ранее полученную социальную карту

На расчетный счет

В этом случае требуется указать полные реквизиты расчетного счета:
Наименование кредитной организации;
Номер/наименование отделения кредитной организации ;
Банковский идентификационный код (БИК) ;
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) кредитной организации;
Код причины постановки на учет (КПП) ;
Номер счета заявителя.

Заявитель, по собственному желанию, может предоставить и иные документы для подтверждения права на получение выплат:

Иные документы, предоставляемые по желанию заявителя

Прикрепите документ [+ Прикрепить файл](#)

[+ Добавить](#)

После подтверждения согласия со всеми условиями предоставления услуги следует нажать кнопку **«Отправить»**.

Где можно посмотреть свое заявление и узнать его статус?

Данная информация будет доступна в Личном кабинете пользователя.

В случае необходимости представления оригиналов документов заявителя, такая информация будет направлена в Личный кабинет пользователя.

Предоставить оригиналы документов можно в любой Центр госуслуг города Москвы, имея при себе номер обращения, который будет направлен в Личный кабинет пользователя.