

Оформление социальных выплат многодетным семьям

Кто может подать заявление на назначение выплат многодетным семьям?

Один из родителей многодетной семьи, имеющий вместе со всеми детьми место жительства в городе Москве.

Многодетной является семья, в которой родились и (или) воспитываются трое и более детей (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы) до достижения младшим из них возраста 16 лет, а обучающимся в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, - 18 лет.

В какие сроки будет оказана услуга?

10 рабочих дней, если не требуется представлять оригиналы документов.

При необходимости представления оригиналов документов, услуга приостанавливается на 10 рабочих дней. После представления оригиналов документов, предоставление услуги возобновляется.

После принятия положительного решения денежные средства будут перечислены на лицевой счет заявителя (до 26 числа месяца следующего за месяцем обращения).

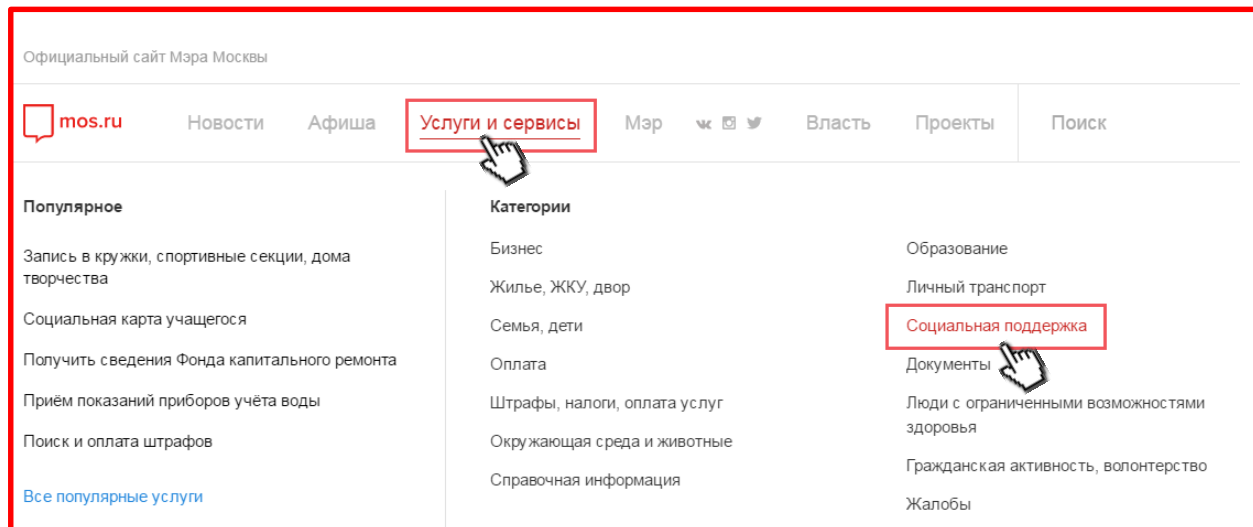
Как получить доступ к городским электронным услугам?

Доступ можно получить самостоятельно, либо обратившись к универсальному специалисту Центра госуслуг, предъявив паспорт (обязательно) и СНИЛС.

Для удобства подачи заявления рекомендуется заранее заполнить Единый личный кабинет.

Где находится услуга?

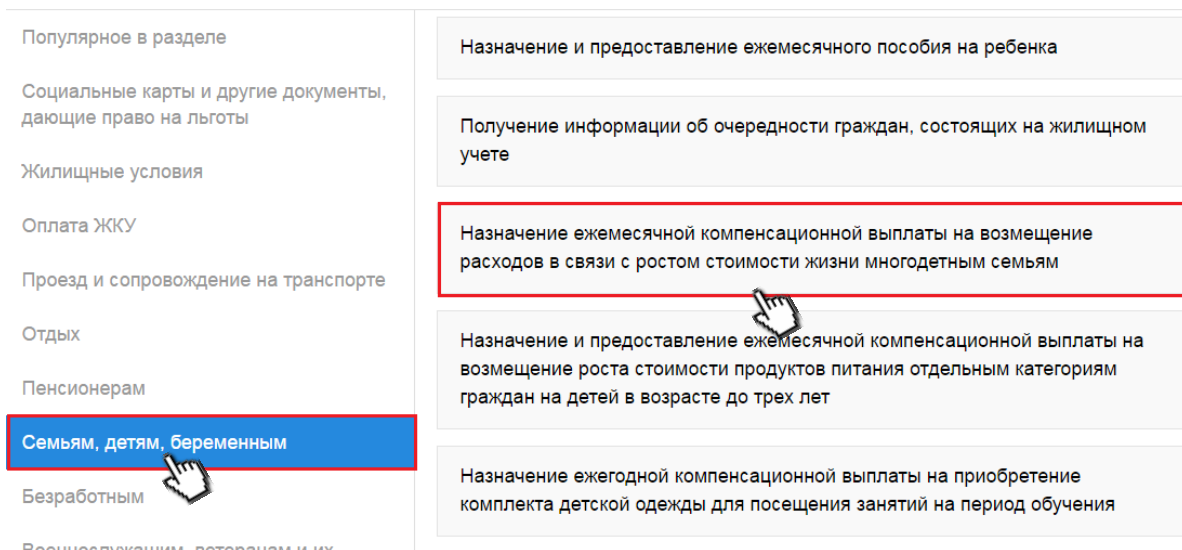
Зайти на Портал MOS.RU и выбрать «Услуги и сервисы», категорию «Социальная поддержка»:



Далее выбрать подкатегорию «Семьям, детям, беременным» и подходящий вид выплаты:



Социальная поддержка



После ознакомления с информацией об услуге и перечнем необходимых документов нажать кнопку «Получить услугу», расположенную в правом верхнем углу:

Получить услугу

Как заполнить заявление?

Шаг 1. Выбор категории и услуг

1. Необходимо выбрать категорию «Многодетная семья»:

Выберите категорию (одну или несколько) *

- Женщина, вставшая на учет в срок до 20 недель беременности в медицинском учреждении города Москвы
- Семья с новорожденным ребенком
- Малообеспеченная семья
- Семья одинокой матери (одинокого отца)
- Многодетная семья
- Студенческая семья
- Семья, в которой отец призван на военную службу по призыву
- Семья, в которой один из родителей уклоняется от уплаты алиментов
- Семья с детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет и инвалидами с детства до 23 лет
- Семья с детьми в возрасте до 18 лет, в которой оба (или единственный) родителя не работают и являются инвалидами 1 или 2 группы
- Семья с потерявшим кормильца ребенком-инвалидом или инвалидом с детства в возрасте до 23 лет

ВНИМАНИЕ! Если Заявитель относиться одновременно и к другим категориям, то их тоже можно выбрать для определения права на услуги

2. Отобразится перечень доступных государственных услуг данной категории. В этом блоке нужно выбрать необходимые вам услуги

Государственные услуги, которые могут быть предоставлены Вам (выберите одну или несколько): *

- Ежемесячная компенсационная выплата на возмещение роста стоимости продуктов питания отдельным категориям граждан на детей в возрасте до трех лет
- Удостоверение многодетной семьи города Москвы
- Ежемесячная компенсационная выплата на возмещение расходов в связи с ростом стоимости жизни многодетным семьям
- Ежемесячная компенсационная выплата на приобретение товаров детского ассортимента многодетным семьям
- Ежемесячная компенсационная выплата на возмещение расходов по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги многодетным семьям
- Ежемесячная компенсационная выплата за пользование телефоном многодетным семьям
- Ежемесячная компенсационная выплата семьям, имеющим 10 и более детей
- Ежегодная компенсационная выплата на приобретение комплекта детской одежды для посещения занятий на период обучения



Продолжить

Шаг 2. Данные заявителя

Часть информации автоматически заполняется из Личного кабинета. При отсутствии данных, необходимо заполнять вручную.


1. Заполнить личные данные заявителя, указав ФИО, пол, дату рождения, контактные данные и гражданство:

1

Фамилия *	Тестов
Имя *	Тест
Отчество	Тестович
Пол *	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Дата рождения *	07.09.1963 
Контактный телефон *	(123) 122-22-22
Адрес электронной почты *	login@mail.ru
Гражданство *	гражданин РФ 

2. Указать адрес регистрации:

2

Улица *	Коктебельская ул.
Дом *	11 
Квартира/офис	Введите квартиру/офис

3. Предоставить данные документа, удостоверяющего личность Заявителя.

В поле «Прикрепить файл» следует прикрепить скан-копии документа, удостоверяющего личность.

3

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа *	Паспорт гражданина РФ	
Серия и номер *	2222	222222
Когда выдан *	12.12.2014	
Кем выдан *	ОВД "города"	
Код подразделения *	545-444	

Прикрепите отсканированные страницы документа, удостоверяющего личность *

[+ Прикрепить файл](#)

Отсканировать любой документ можно непосредственно в центре Госуслуг либо заранее принести на любом USB-флеш-накопителе.

4. Прикрепите фотографию в черно-белом или цветном исполнении размером 3x4 см с четким изображением лица строго в анфас без головного убора (только если выбрана услуга «Удостоверение многодетной семьи города Москвы»):

4

Прикрепите отсканированный документ *

[+ Прикрепить файл](#)

5. Если заявитель состоит в браке, то необходимо об этом указать. Если свидетельство о браке выдано в Москве, то следует заполнить соответствующие поля:

5

Сведения о браке

Вы состоите в браке? *

Да Нет

Свидетельство о заключении брака выдано в Москве? *

Да Нет

Дата заключения брака *

Номер записи акта о заключении брака *

Кем выдано *

Фамилия супруга(и) до заключения брака *

Если свидетельство о браке выдано не в Москве, то следует прикрепить его скан-копию и нажать кнопку «Продолжить»:

Свидетельство о заключении брака выдано в Москве? *

Да Нет

Свидетельство о браке * ?

Шаг 3. Данные второго родителя

1. Указать ФИО, пол, дату рождения, контактные данные и гражданство второго родителя:

1

Анкетные данные второго родителя

Фамилия *

Имя *

Отчество

Пол * Мужской Женский

Дата рождения *

Гражданство *

2. Указать адрес регистрации второго родителя. Если адрес совпадает с адресом Заявителя, то достаточно поставить галочку напротив графы «Совпадает с адресом заявителя?» и адрес заполнится автоматически:

2

Улица *

Дом *

Квартира/офис

При не совпадении адреса регистрации второго родителя с адресом Заявителя необходимо заполнить адресный блок.

Если второй родитель не зарегистрирован в городе Москве, то необходимо это указать в соответствующем поле:

Адрес места жительства (по паспорту)

Совпадает с адресом заявителя?

Местом жительства второго родителя (по паспорту) является Москва? *

Да Нет

3. Предоставить данные документа, удостоверяющего личность второго родителя.

В поле «Прикрепить файл» следует прикрепить скан-копии документа, удостоверяющего личность и нажать кнопку «Продолжить»:

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа *	Паспорт гражданина РФ	
Серия и номер *	5410	123456
Когда выдан *	07.01.1998	
Кем выдан *	ОУФМС города Москвы по району Академический	
Код подразделения *	111-222	

3

Прикрепите отсканированные страницы документа, удостоверяющего личность *

⊕ Прикрепить файл



Отсканировать любой документ можно непосредственно в центре Госуслуг либо заранее принести на любом USB-флеш-накопителе.

4. Прикрепите фотографию второго родителя в черно-белом или цветном исполнении размером 3x4 см с четким изображением лица строго в анфас без головного убора (только если выбрана услуга «Удостоверение многодетной семьи города Москвы»):

Прикрепите отсканированный документ *

⊕ Прикрепить файл

4



Шаг 4. Данные ребенка, на которого назначается выплата

1. Указать ФИО, пол и дату рождения ребенка.
2. Внести реквизиты свидетельства о рождении.

1

Фамилия *	Тестов
Имя *	Олег
Отчество	Тестович
Пол *	<input type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Дата рождения *	01.02.2010

2

Свидетельство о рождении *	<input checked="" type="radio"/> Свидетельство РФ <input type="radio"/> Свидетельство иностранного государства
Серия/номер *	XIV-МЮ 777777
Дата выдачи *	01.02.2017
Кем выдано *	Отделение ЗАГС г. Москвы

Если свидетельство о рождении выдано не в Москве либо выдано в иностранном государстве, то необходимо об этом указать и приложить соответствующую скан-копию.

Отсканировать любой документ можно непосредственно в центре Госуслуг либо заранее принести на любом USB-флеш-накопителе.

3. Указать адрес регистрации ребенка.

Если адрес регистрации ребенка совпадает с адресом регистрации Заявителя, то достаточно поставить галочку напротив графы «с заявителем?» и адрес заполнится автоматически:

3

Ребенок прописан: *
<input checked="" type="radio"/> с заявителем? <input type="radio"/> по другому адресу?

В ином случае, потребуется заполнить адресный блок и указать обслуживает ли вышеуказанный дом ГКУ «Инженерная служба» или ГКУ «Жилищник»:

Ребенок прописан: *

с заявителем? по другому адресу? Ввести адрес вручную


Дом обслуживается в ГКУ «Инженерная служба» или ГКУ «Жилищник»? *

Да Нет

Если дом не обслуживает ГКУ «Инженерная служба» или ГКУ «Жилищник», то следует об этом указать и вложить подтверждающий документ:

Дом обслуживается в ГКУ «Инженерная служба» или ГКУ «Жилищник»? *

Да Нет

 Справка, выданная организацией (учреждением), имеющей жилищный фонд на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления (ЖК, ЖСК, ТСЖ, общежития и т.д.), подтверждающая место жительства в городе Москва

Прикрепите отсканированный документ * [Прикрепить файл](#) ?

Отсканировать любой документ можно непосредственно в центре Госуслуг либо заранее принести на любом USB-флеш-накопителе.

4. Выбрать выплаты, которые могут быть предоставлены на ребенка:

Выплаты, которые могут быть предоставлены на ребенка (выберите одну или несколько) *:

Ежемесячная компенсационная выплата на возмещение роста стоимости продуктов питания отдельным категориям граждан на детей в возрасте до трех лет

Ежемесячная компенсационная выплата на возмещение расходов в связи с ростом стоимости жизни многодетным семьям

Ежемесячная компенсационная выплата семьям, имеющим 10 и более детей

Ежегодная компенсационная выплата на приобретение комплекта детской одежды для посещения занятий на период обучения

5. Подтвердить, что ребенок рожден в текущем браке:

5

Сведения о втором родителе ребенка

Ребенок рожден в текущем браке? *

Да Нет

В ином случае необходимо указать, что брак со вторым родителем расторгнут или в отношении ребенка установлено отцовство.

При расторжении брака в городе Москва, следует внести фамилию и имя супруга(и) (в браке), а также даты расторжения и заключения данного брака:

Ребенок рожден в текущем браке? *

Да Нет

брак со вторым родителем расторгнут
 в отношении ребенка установлено отцовство

Свидетельство о расторжении брака выдано в Москве? *

Да Нет

копировать введенные ранее данные второго родителя

Фамилия супруга(и) (в браке) *

Имя супруга(и) (в браке) *

Если свидетельство о расторжении брака выдано не в Москве, то необходимо об этом указать и прикрепить скан-копию данного расторжения:

Свидетельство о расторжении брака выдано в Москве? *

Да Нет

Свидетельство о расторжении брака *

Отсканировать любой документ можно непосредственно в центре Госуслуг либо заранее принести на любом USB-флеш-накопителе.


Если в отношении ребенка установлено отцовство и данное свидетельство выдано в Москве, то следует указать дату регистрации:

Ребенок рожден в текущем браке? *

Да Нет


брак со вторым родителем расторгнут

в отношении ребенка установлено отцовство

 Сведения об установлении отцовства

Свидетельство об установлении отцовства выдано в Москве? *


Да Нет

Дата регистрации установления отцовства * 01.01.2011 

В случае, если свидетельство об установлении отцовства выдано не в Москве, то следует это указать и прикрепить соответствующую скан-копию:

Свидетельство об установлении отцовства выдано в Москве? *


Да Нет


Свидетельство об установлении отцовства *  Прикрепить файл

Отсканировать любой документ можно непосредственно в центре Госуслуг либо заранее принести на любом USB-флеш-накопителе.

В случае, если Заявитель хочет получить выплаты на нескольких детей, то нужно внести данные детей и выбрать необходимые выплаты из предложенного списка.

Для этого следует нажать на кнопку «Добавить ребенка» и заполнить появившийся блок аналогичным образом:

 Если вы хотите получить выплаты на нескольких детей, то добавьте информацию по другим детям.

 Добавить ребенка

Шаг 5. Данные ранее рожденных детей

Для получения услуги многодетным семьям необходимо указать данные о всех детях аналогичным образом.

Данные ранее рожденных детей

У Вас есть еще дети, кроме указанных выше? *

Да Нет

Шаг 6. Способ выплаты

Выбрать удобный способ получения денежных средств.

1) На ранее полученную социальную карту москвича.

Выплату денежных средств прошу производить: *

На ранее полученную социальную карту
 На расчетный счет

После подтверждения согласия со всеми условиями предоставления услуги следует нажать кнопку «Отправить».

2) На расчетный счет.

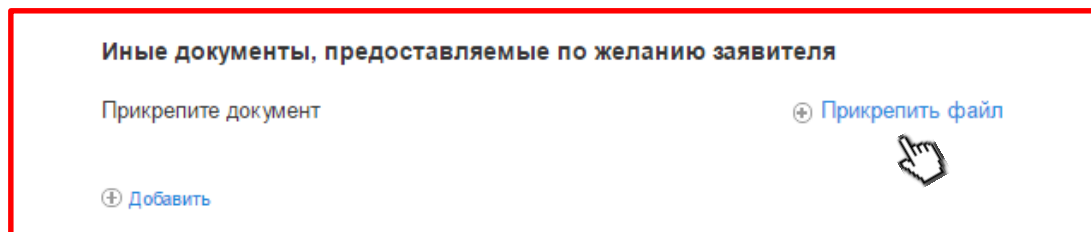
Выплату денежных средств прошу производить: *

На ранее полученную социальную карту
 На расчетный счет

В этом случае требуется указать полные реквизиты расчетного счета:

- Наименование кредитной организации;
- Номер/наименование отделения кредитной организации ;
- Банковский идентификационный код (БИК) ;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) кредитной организации;
- Код причины постановки на учет (КПП) ;
- Номер счета заявителя.

Заявитель, по собственному желанию, может предоставить и иные документы для подтверждения права на получение выплат:



После подтверждения согласия со всеми условиями предоставления услуги следует нажать кнопку **«Отправить»**.

Где можно посмотреть свое заявление и узнать его статус?

Данная информация будет доступна в Личном кабинете пользователя.

В случае необходимости представления оригиналов документов заявителя, такая информация будет направлена в Личный кабинет пользователя.

Предоставить оригиналы документов можно в любой Центр госуслуг города Москвы, имея при себе номер обращения, который будет направлен в Личный кабинет пользователя.